Outlook

FORMATOS PARA ASESORIAS TÉCNICAS Y SEGUIMIENTO PROYECTOS

Desde Fanny Liliana Lopez Borda <flopez@alcaldiabogota.gov.co>

Fecha Vie 17/01/2025 10:19

Para Deisy lorena Perez Arenas <dlperez@alcaldiabogota.gov.co>; Orlando Alexander Bernal Diaz <oabernal@alcaldiabogota.gov.co>; Paola Andrea Vargas Rojas <pavargasro@alcaldiabogota.gov.co>; Monica Maria Fonseca Vigoya <mmfonseca@alcaldiabogota.gov.co>; Juan Carlos Noriega Silva <jcnoriega@alcaldiabogota.gov.co>; Juan Sebastián Sandino Ariza <jssandino@alcaldiabogota.gov.co>; Jheisson Adrian Montaño Alvarez <jamontano@alcaldiabogota.gov.co>; Luis Enrique Paris Garcia <leparis@alcaldiabogota.gov.co>; Jefferson Faruk Campos Ramirez <jfcampos@alcaldiabogota.gov.co>

CC Adriana Elena Martínez Diaz <aemartinezd@alcaldiabogota.gov.co>; Felipe Valencia Serrano <fvalencia@alcaldiabogota.gov.co>

4 archivos adjuntos (572 KB)

1. Mesas técnicas proyectos.zip; 2. Informe Parcial - Final del Proyecto.zip; 3. Asesorias.zip; 4. Perfil del proyecto.zip;

Cordial saludo,

Comparto los formatos que se requieren diligenciar para las asesorías técnicas y seguimiento de proyectos, documentos que son el principal insumo para los diferentes informes que se deben reportar tanto a la OAP como a la OCI. En los próximos días compartiremos una matriz con el resumen de los informes que se deben reportar durante la vigencia 2025.

Por favor compartir con sus equipos de trabajo.

1. Actas Mesas Técnicas Seguimiento de Proyectos (Trimestral)

    1.1. 4233300-FT-008 Acta V05
    1.2. Registro de Asistencia 2211300-FT211

Nota: En el marco del control de riesgos, estos documentos se deben entregar trimetralmente debidamente firmados.

2. Informe Parcial o final del proyecto

2.1. Informe parcial/Final del proyecto 4130000-FT-1159.

Nota 1: Este documento se entrega parcial al terminar cada vigencia (diciembre), y el informe final cuando se culmine el proyecto.

Nota 2. Por favor diligenciar la encuesta por parte de las entidades beneficiarias del proyecto (link que aparece en el numeral 10. Encuesta de satisfacción).

3. Asesorías Técnicas

3. 1. 4130000-FT-1016 Asesoría Técnica V5
3.2. 4130000-FT-1160 Identificación Asesoría técnica-proyecto Versión 02-2

Nota 1: En el marco del control de riesgos estos documentos se deben reportar trimestralmente debidamente firmados.

Nota 2: En el formato 4130000-FT-1016 Asesoría Técnica V5, cuando se termine la asesoría se debe diligenciar la encuesta por parte de la entidad atendida (link que aparece en el numeral 5. Observaciones y Resultados).

4. Perfil del Proyecto

4.1. Formato 4130000 - FT - 1017

Nota: Únicamente cuando se realicé modificación del perfil del proyecto

Quedo atenta,

LILIANA LÓPEZ BORDA
Contratista
Oficina Consejería Distrital de TIC
Secretaría General – Alcaldía Mayor de Bogotá
Carrera 8 No. 10 - 65 Piso 3 – Palacio Municipal
Teléfono: (601) 381 3000 Ext: 2001
flopez@alcaldiabogota.gov.co